

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» г. Всеволожска

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МОУ СОШ №4 г. Всеволожска
протокол от 28.08.2020 № 01

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МОУ СОШ №4 г. Всеволожска
28.08.2020 № 149-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
Г. ВСЕВОЛОЖСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность профильных классов (групп), содержание и организацию образовательного процесса, особенности приема в профильные классы (группы)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014г., от 31 декабря 2015г., от 29 июня 2017 года;

1.3. Профильные классы (группы) обеспечивают:

- осуществление профилизации обучающихся, расширенный уровень подготовки по выбранному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- создание обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

1.4. Профильные классы (группы) открываются при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, прохождения курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных и факультативных курсов;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

2. Содержание и организация деятельности профильных классов

2.1. Классы (группы) с профильным обучением открываются решением

педагогического совета образовательной организации с учетом образовательных потребностей обучающихся и их родителей.

2.2. Классы (группы) с профильным обучением формируются на уровне среднего общего образования, являются структурными единицами образовательной организации.

2.3. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета образовательной организации.

2.4. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и вышестоящими органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности обучающихся на образование соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2.5. Образовательная организация, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы).

2.6. Профильное обучение организуется на основе Учебного плана, сформированного с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерного учебного плана. Учебный план рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

2.7. Срок обучения в профильных классах - 2 года (10-11-е классы).

2.8. Учебный план профиля обучения соответствует требованиям ФГОС СОО.

2.9. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового и углубленного уровня, разработанным в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования школы, примерными или авторскими программами и утвержденным образовательным учреждением.

2.10. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-ориентированную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания.

2.11. Профильные группы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля от 10 до 15 обучающихся, профильные классы – при наполняемости 25 обучающихся. В профильном классе допускается

формирование двух (не более) профилей. В этом случае по предметам, которые в разных профилях изучаются на базовом или углубленном уровне, осуществляется деление класса на группы.

2.12. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся углубленный уровень содержания и планируемых результатов, соответствующий требованиям ФГОС по данному предмету.

2.13. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются курсы по выбору, обязательные для посещения.

2.14. Программы курсов разрабатываются педагогами и утверждаются в соответствии с Уставом ОО.

2.15. Выполнение индивидуального проекта по предметам или на метапредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого обучающегося профильного класса (группы).

2.16. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом ОО и соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденного приказом № 149-ОД от 28.08.202г.

2.17. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема и отчисления учащихся профильных классов

3.1. Порядок приема обучающихся в 10-й профильный класс Учреждения осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Зачисление в профильные классы (группы) согласно Федеральному закону №273 «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. (Приложение 1).

3.3. Набор профилей на новый учебный год, их структура и учебный план утверждается педагогическим советом на каждый новый учебный год.

3.4. При поступлении в классы (группы) с профильным обучением, обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в ОО.

3.5. Прием на обучение в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

3.6. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов, созданной приказом директора ОУ. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации ОУ. Председателем комиссии является директор ОУ.

3.7. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:

- по математике - не менее 18 баллов для естественно-научного, социально-экономического и технологического профилей обучения и не менее 8 баллов для гуманитарного и универсального профилей;
- по русскому языку - не менее 31 балла для всех профилей обучения
- по профильным предметам отметки «4» и «5» и показатели ОГЭ не менее определенного значения (Приложение 2)

Дополнительные преимущества при зачислении в профильные классы имеют:

- победители и призеры окружных, городских и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов регионального уровня;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.8. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает ОУ.

3.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания периода зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

3.10. За обучающимися профильных классов предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.
- Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

3.11. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании порядка и

основаниях перевода, отчисления обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ СОШ №4 г. Всеволожска и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. Обучающиеся имеют право на:
 - выбор не менее трех профильных предметов;
 - выбор курсов;
 - переход в другие профильные классы (группы) общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Обучающийся обязан:
 - посещать курсы по выбору;
 - выбрать курсы в объеме, определенном учебным планом;
 - по завершению курсов получить оценку.
- 4.3. Учитель-предметник имеет право на:
 - самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
 - самостоятельный выбор тематики курсов;
 - на повышение квалификации.
- 4.4. Учитель-предметник обязан:
 - разрабатывать рабочие программы и контрольно-измерительные материалы по учебным предметам базового и профильного уровней;
 - разрабатывать программы по курсам по выбору.

5. Управление профильными классами (группами)

- 5.1. Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
- 5.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора.
- 5.3. Финансирование деятельности профильных классов (групп) осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения.

6. Документация и отчетность

Образовательное учреждение для реализации профильного обучения должно иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении;
- Образовательную программу (ФГОС СОО);
- Учебный план профиля(ей) обучения;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Программы курсов по выбору.

Директору МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска
В.Г. Первутинскому

от _____

(Ф. И. О.)

родителя (законного представителя) ребёнка,
проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

Прошу принять моего ребёнка _____,

(Ф. И. О. ребёнка)

родившегося «___» _____ в _____, зарегистрированного по месту

(дата рождения)

(место рождения)

жительства (пребывания) _____

(адрес регистрации)

в _____ (указать профиль) _____

10-й класс МОУ СОШ №4 г. Всеволожска

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, уставом школы, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. _____

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю ксерокопии следующих документов:

Наименование документа	Отметка о наличии
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося.	
Документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося).	
Свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет).	
Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).	
Аттестат об основном общем образовании обучающегося.	
Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия ГТО, иные документы, подтверждающие учебные интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии).	

«___» _____

Минимальный показатель ГИА по профильным предметам для зачисления в 10-е профильные классы школы

Основание: рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы

Предмет	Минимальный проходной балл	профиль
Физика	30	Естественно-научный
Химия	23	Естественно-научный
биология	33	Естественно-научный
обществознание	30	Социально-экономический
история	32	Социально-экономический, гуманитарный
литература	15	Гуманитарный
информатика и ИКТ	15	Технологический
английский язык	56	Гуманитарный
география	24	Социально-экономический